

ตอนที่ 4

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

งานทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง บริการทุนการศึกษาเพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวมโดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตรมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมรวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไปมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ได้แบ่งประเภทของทุนการศึกษาออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. **ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาด** ได้แก่ ทุนมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนสำหรับนักศึกษาโควตา ทุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธา เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ สมาคม มูลนิธิธนาคารบริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป ได้มอบเป็นทุนการศึกษา ซึ่งทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาและทุนการศึกษาที่ให้สิ้นสุดในแต่ละปีการศึกษาจำนวนทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทนี้มีไม่แน่นอนในแต่ละปีการคัดเลือกพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแต่ละทุนการศึกษาระบุไว้

2. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (Income Contingent Loan : ICL)** รัฐบาลจัดตั้งกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (Income Contingent Loan : ICL) สนับสนุนการศึกษาของเยาวชนตั้งแต่ปวส. ถึงอุดมศึกษาโดยรัฐจะให้โอกาสในการศึกษาก่อนและผ่อนชำระเมื่อมีรายได้

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภททวิศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

2. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

3. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี

4. เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

6. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ

7. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

8. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

11. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15

ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

**การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปีผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียนนักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินได้แก่

1. บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิตให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจนายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

ติดต่อสอบถามโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กทม. 10310

โทรศัพท์ 0-2610-4888 โทรสาร 0-2643-1470

สถานที่ติดต่อเรื่องทุนการศึกษา

งานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ชั้น 1 อาคาร 3

งานห้องสมุด



ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ตั้งอยู่ที่ อาคาร 3 ชั้น 3

การใช้บริการห้องสมุด

1. บริการยืม - คืนหนังสือ - สื่อโสตทัศนวัสดุ

บริการให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งสื่อการศึกษาของห้องสมุดยกเว้นหนังสืออ้างอิง วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ วารสารใหม่

2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

เป็นการให้คำอธิบายต่างๆ ในเรื่องของห้องสมุด เช่น การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต แนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง และแนะนำหนังสือเรื่องราวที่ผู้ใช้ต้องการค้นคว้า

3. บริการหนังสือจอง (สำรอง)

ห้องสมุดจะจัดหนังสือที่มีจำนวนน้อยไม่พอกับจำนวนนักศึกษาเป็นหนังสือจอง (สำรอง) ที่ให้ยืม ๑ วัน หรือให้ใช้เฉพาะภายในห้องสมุด

4. บริการแนะนำการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (ภายในห้องสมุด)

เมื่อเปิดภาคเรียนหรือปีการศึกษาใหม่ห้องสมุดจะให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน

5. บริการแนะนำหนังสือใหม่

ห้องสมุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ โดยจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่ดูแสดงหนังสือใหม่เป็นประจำ

6. บริการจุลสาร และแฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง

เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดเล็ก หรือการตัด หรือถ่ายสำเนาเรื่องราวเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ นามาเก็บในแฟ้มเป็นเรื่องๆ จะให้ความรู้เรื่องต่างๆ ที่ทันสมัยน่าสนใจ

7. บริการข่าวสารทันสมัย

ห้องสมุดได้จัดทำข่าวสารทันสมัยในหลายรูปแบบทุกๆ วัน โดยสำเนาข่าวสารใหม่ที่นำเสนอเป็นประจำทุกวัน

การยืม คืบหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย

การยืม คืบหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหายปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. การยืม ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดและรหัสบาร์โค้ดในการยืมหนังสือ อาทิ

1.1 หนังสือทั่วไปปฏิบัติ อาทิ

นักศึกษายืมได้ 5 เล่ม นาน 7 วัน

บุคคลภายนอก ยืมได้ 2 เล่ม นาน 7 วัน

นักศึกษาปริญญาโท, ปริญญาเอก ยืมได้ 7 เล่ม นาน 15 วัน

อาจารย์ยืมได้ 20 เล่ม นาน 1 ภาคการศึกษา

ผู้ยืมหนังสือจะต้องคืนหนังสือเมื่อครบกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

หนังสือทั่วไปเสียค่าปรับ เล่มละ 1 บาท/วัน

1.2 หนังสืออ้างอิง ใช้สำหรับในห้องสมุดเท่านั้น

1.3 หนังสือจอง (สำรอง) เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาแนะนำให้นักเรียนอ่านประกอบการศึกษา

ในชั้นหรืออ่านประกอบการทำรายงาน ห้องสมุดจัดหนังสือประเภทนี้แยกไว้ต่างหาก เมื่อนักศึกษาต้องการใช้ให้ติดต่อขอยืมได้พร้อมทั้งเซ็นต์ชื่อทุกครั้งที่ต้องการใช้หนังสือ และอนุญาตให้อ่านเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ถ้าต้องการยืมออกนอกห้องสมุดจะยืมได้

1.4 การจองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อบริการสมาชิกที่ต้องการยืมหนังสือเล่มนั้น แต่มีผู้มายืมไปก่อน ก่อนอื่นสมาชิกต้องทราบว่าใครเป็นผู้แต่ง ชื่อหนังสือ เลขเรียกหนังสือซึ่งสามารถสืบค้นได้จากคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่จะเช็คให้ถ้าพบว่าไม่มีผู้มายืมก่อนให้ทำการจองที่เจ้าหน้าที่ หากภายใน 3 วัน ไม่มารับหนังสือจะถูกลบมาขึ้นชั้นหรือให้ผู้อื่นจองต่อไป

1.5 วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ หากฉบับใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ส่วนฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมได้ 1 คืบ หรือเฉพาะถ่ายเอกสาร

2. หนังสือหาย ให้สมาชิกแจ้งหายเมื่อทราบทันทีว่าหนังสือหาย ห้องสมุดจะรับแจ้งตั้งแต่วันที่กำหนดส่งและติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที หากหาหนังสือไม่พบจะให้สมาชิกชดใช้เป็นเงิน 2 เท่าของราคาหนังสือ นั้น ๆ และเสียค่ากระบวนการทางเทคนิค 30 บาท แต่ถ้าผู้ใช้แจ้งหลังกำหนดส่งจะเสียค่าปรับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งถึงวันแจ้งหาย และบวกค่าหนังสือเข้าไปด้วยในกรณีที่แจ้งหายแล้วและสามารถหาหนังสือกลับคืนมาได้ ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหนังสือย้อนหลัง

วันเวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ ต่างๆ แก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 90 ปี หลวงปู่ศรีจันทร์ วัณณาโภ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ในบริการ Username และ Password สำหรับใช้งานสารสนเทศ ได้แก่ ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบแบบสายและไร้สาย ระบบบริการการศึกษา เป็นต้น
2. ให้บริการถามตอบปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและการบริการต่างๆ ด้าน IT
3. พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
5. บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



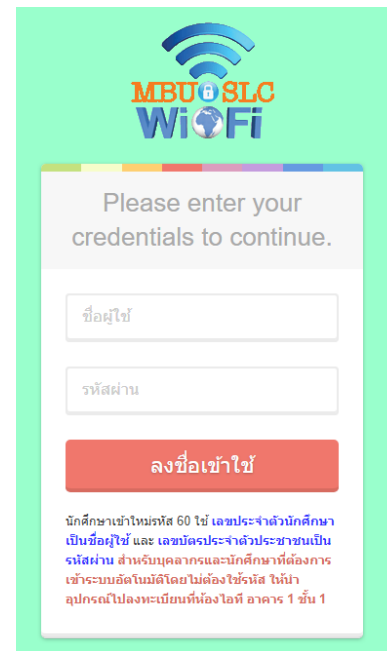
ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ ห้อง IT Center & Self Learning สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และถอดรองเท้าวางไว้หน้าห้อง
 2. ก่อนใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งต้องลงบันทึกเวลาการเข้าใช้และเวลาสิ้นสุดการใช้งาน
 3. ไม่นำอาหาร ให้นำเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน (ฉัณ) ในห้อง IT Center & Self Learning
 4. ไม่นำเกม และโปรแกรมอื่นๆ มาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
 5. ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการได้ 1 คน/เครื่อง เท่านั้น
 6. ห้ามทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้อง IT Center & Self Learning โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
 7. ห้ามผู้ให้บริการ เปิด web ที่มีรูปภาพลามก อนาจาร ล่อแหลมต่อศีลธรรมจรรยา
 8. ห้ามเก็บงานหรือ File ไว้ในเครื่อง (ทางห้องบริการคอมพิวเตอร์ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดการสูญหาย
- ขึ้น)
9. ไม่ควรนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในห้อง IT Center & Self Learning
 10. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้อง IT Center & Self Learning
 11. ในกรณีมีการใช้ห้องทำการเรียนการสอน หรืออบรมสัมมนา ไม่นำอนุญาตให้นักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าห้อง
 12. เมื่อเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อความสะดวกต่อตัวผู้ให้บริการเอง

การใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านระบบแบบสายและไร้สาย

การให้บริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาเขต ได้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) โดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ของวิทยาเขต ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ไร้สาย ด้วยมาตรฐาน IEEE 802.11b, IEEE 802.11g และ IEEE 802.11n หรือ ที่รู้จักกันในชื่อ Wi-Fi

การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยต้องผ่านระบบยืนยันตัวตนก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ ๒๕๕๐ ดังนั้นผู้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต จึงต้องมี Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานโดยสมัครขอใช้บริการได้ที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งระบบนี้จะควบคุมสัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย (LAN) และไร้สาย (Wireless)



ปัจจุบันได้พัฒนาระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบการตรวจสอบผู้ใช้งานผ่านทาง MAC Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบจะทำการล็อกอินเข้าใช้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องผ่านหน้าล็อกอินบนเว็บเพจ ซึ่งมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และงานใช้งานได้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียน Mac Address สำหรับอุปกรณ์ได้ 3 อุปกรณ์ โดยอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนจะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ลงทะเบียนเอง ต้องการลงทะเบียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนอุปกรณ์ให้ทำการแจ้งมาที่งานไอทีศูนย์อุปกรณ์และสื่อ ที่ ห้อง IT Center & Self Learning ชั้น 1 อาคาร 90 ปีหลวงปู่ศรีจันทร์ วัณณาโก (อาคาร 1) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://wifi.mbuslc.ac.th>